

LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT BPR NBP 24  
TAHUN 2024



**bank nbp**  
**pt bpr nbp 24**

JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA  
DURI 28784 TELEPON: 0765 595245



## **BAB I**

### **PENJELASAN UMUM**

Penyampaian transparansi penerapan Tata Kelola BPR yang merupakan salah satu cakupan dari laporan penerapan Tata Kelola BPR dilakukan dalam rangka penerapan prinsip keterbukaan (transparency) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 POJK Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonimian Syariah. Secara garis besar dapat kami jelaskan, bahwa laporan tentang Pelaksanaan Tata Kelola (GCG) di PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Dua Puluh Empat menggambarkan proses implementasi Tata Kelola sepanjang tahun 2024 yang mencakup struktur Tata Kelola, proses dari pelaksanaan Tata Kelola, dan hasil dari Pelaksanaan Tata Kelola.

Dalam rangka penerapan Tata Kelola yang baik pada Bank, serta untuk mencapai penyelenggaraan kegiatan usaha yang memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder) dan menciptakan nilai perusahaan pada PT BPR NBP 24 secara berkelanjutan, berlandaskan ketentuan perundang-undangan, standar, nilai-nilai etika dan praktik yang berlaku, maka PT BPR NBP 24 menyampaikan laporan Transparansi Tata Kelola pada PT BPR NBP 24 dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut :

1. Transparency (keterbukaan)
2. Accountability (akuntabilitas)
3. Responsibility (pertanggungjawaban)
4. Independency (independensi)
5. Fairness (kewajaran)

BPR telah mengungkapkan seluruh aspek transparansi Tata Kelola dalam format ini.



## BAB II

### TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

#### A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) atau Penerapan Tata Kelola

Alamat	: JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA DURI 28784
Nomor Telepon	: 0765- 595245
Penjelasan Umum	: Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola secara umum dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.
Peringkat komposit Hasil Penilaian sendiri (self assesment) Tata Kelola	: 2 (predikat Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil	: peringkat komposit 2 mencerminkan kondisi BPR NBP 24 secara umum SEHAT sehingga dinilai mampu menghadapi pengaruh negatif dari kondisi bisnis dan faktor eksternal lain. Hal ini tercermin dari peringkat faktor penilaian antara lain profil risiko, penerapan tata kelola, rentabilitas dan permodalan yang secara umum cukup baik.

#### B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

##### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	YATI ROSELINCE
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	a. Bertanggung jawab penuh atas kepengurusan bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. b. Mengelola bank sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana di atur dalam anggaran dasar dan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan GCG. c. Menindaklanjuti temuan audit intern dan auditor ekstrem dari OJK dan Akuntan Publik. d. Merealisasikan pencapaian target kinerja keuangan bank sebagaimana ditetapkan dalam RBB. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam RUPS sesuai peraturan perundang-undangan.		
	Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :		
	Rekomendasi Dewan Komisaris: a. Penerapan Tata kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Resiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis . b. Tingkat kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.		



## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Jimmi Simanungkali, SE
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	<p>a. Memastikan terselenggaranya Penerapan Tata Kelola dan setiap kegiatan usaha BPR pada seluruh tingkatan/jenjang organisasi.</p> <p>b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi.</p> <p>c. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris , Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya.</p> <p>d. Mengawasi Direksi di dalam menjalankan operasional perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.</p> <p>e. Memberikan nasihat ,mengarahkan,memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan BPR</p> <p>f. Memiliki serta menjalankan Pedoman dan Tata Tertib kerja Dekom</p>		
2.	Nama	:	HERMAN,SE
	Jabatan	:	Komisaris dan Independen
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	<p>a. Memastikan terselenggaranya Penerapan Tata Kelola dan setiap kegiatan usaha BPR pada seluruh tingkatan/jenjang organisasi.</p> <p>b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi.</p> <p>c. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris , Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya.</p> <p>d. Mengawasi Direksi di dalam menjalankan operasional perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.</p> <p>e. Memberikan nasihat ,mengarahkan,memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan BPR</p> <p>f. Memiliki serta menjalankan Pedoman dan Tata Tertib kerja Dekom</p>		
Rekomendasi Kepada Direksi :			
<p>a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko secara efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.</p> <p>b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.</p> <p>c. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar ditindaklanjuti.</p>			

C. Kepemilikan Saham Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) tahun sebelumnya
1.	YATI ROSELINCE	0%	0%
2.	VERAWATI BR KARO	0%	0%

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) tahun sebelumnya
1.	JIMMI SIMANUNGKALIT	0%	0%
2.	HERMAN, SE	0%	0%

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) tahun sebelumnya
1.	YATI ROSELINCE	-	0%	0%
2.	VERAWATI BR KARO	-	0%	0%

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) tahun sebelumnya
1.	JIMMI SIMANUNGKALIT	-	0%	0%
2.	HERMAN, SE	-	0%	0%

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) tahun sebelumnya
1.	RICARDO	PT BPR NBP 3	3,46%	3,46%



	SIMATUPANG	PT BPR NBP 8	5,49%	5,49%
		PT BPR NBP 15	12,33%	12,33%
		PT BPR NBP 17	3,75%	3,75%
		PT BPR NBP 18	4,08%	4,08%
		PT BPR NBP 25	2,51%	2,51%
		PT BPR NBP 29	15,33%	15,33%
		PT BPR NBP 27	0,90%	0,90%
		PT BPR NBP 24	19,02%	19,02%
		PT BPR NBP 33	8,04%	8,04%
2.	YAN WALTER LUMBAN GAOL	PT BPR NBP 11	2,41%	2,41%
		PT BPR NBP 27	6,54%	6,54%
		PT BPR NBP 31	4,81%	4,81%
		PT BPR NBP 32	13,22%	13,22%
		PT BPR NBP 33	7,00%	7,00%
		PT BPR NBP 34	1,20%	1,20%
		PT BPR NBP 24	5,01%	5,01%
3.	MULANA HUTABARAT	PT BPR NBP 24	3,00%	3,00%
		PT BPR NBP 20	6,81%	6,81%

E. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Direksi	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	YATI ROSELINCE	Rp0,00	0%
2.	VERAWATI BR KARO	Rp0,00	0%

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	JIMMI SIMANUNGKALIT	Rp0,00	0%
2.	HERMAN ,SE	Rp0,00	0%

F. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	YATI ROSELINCE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	VERAWATI BR KARO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	JIMMI SIMANUNGKALIT	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	HERMAN, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	YAN WALTER	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	RICARDO SIMATUPANG	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	MULANA HUTABARAT	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

G. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	YATI ROSELINCE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	VERAWATI BR KARO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	JIMMI SIMANUNGKALIT	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	HERMAN SE,	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keluarga Anggota Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Anggota Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	RICARDO SIMATUPANG	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	YAN WALTER	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	MULANA HUTABARAT	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

H. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan



Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp618.000.000,00	2	Rp355.200.000,00
2.	Tunjangan	2	Rp41.400.000,00	2	Rp90.777.600,00
3.	Tantiem	0	Rp0,00	0	Rp0,00
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0,00	0	Rp0,00
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0,00	0	Rp0,00
Total Remunerasi			Rp659.400.000,00		Rp445.977.600,00
Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	2	Rp31.000.000,00	0	Rp0,00
2.	Transportasi	0	Rp0,00	0	Rp0,00
3.	Asuransi Kesehatan	2	Rp15.990.000,00	2	Rp2.084.534,00
4.	Fasilitas lainnya	2	Rp4.659.760,00	2	Rp3.151.576,00
Total Fasilitas Lain			Rp51.649.760,00		Rp4.236.110,00
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			Rp711.049.760,00		Rp450.213.710,00



I. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,04
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,3
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,85
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,29
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	4,12

J. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	15-16 Januari 2024	9	-Perkembangan Kinerja Desember 2023 PT BPR NBP 24 -Strategi Kredit 2024 -Realisasi Kredit Per AO -Strategi Tabungan -Renovasi gedung -Produk Tabungan Baru -APUPPT & PPSPM -Evaluasi Pembukaan Kantor Kas -Tabungan Pundi -Rbb tahun 2024
2.	08 Maret 2024	4	-Tindak lanjut laporam Audit Internal Februari 2024 -Kinerja BPR Februari 2024 -Konsultasi dengan Dir. Kepatuhan
3.	02 April 2024	3	-Tindak lanjut Komitmen ke OJK sudah dilakukan dengan berkoordinasi bersama pengawas
4.	13-14 Mei 2024	10	-Perkembangan kinerja April 2024 PT BPR NBP 24 -APU PPT PPSPM dan Manajemen Risiko



			<ul style="list-style-type: none"><li>-Tindak Lanjut Matriks OJK</li><li>-Panitia Pundi 2025</li></ul>
5.	04 Juli 2024	16	<ul style="list-style-type: none"><li>-Perkembangan kinerja Juni 2024 (tabungan, deposito, kredit, PAR dan NPL, Terkait bunga kontraktual, operasional</li><li>-Action Plan Juli 2024</li><li>-Tindak Lanjut temuan AI</li><li>-APU PPT PPSPM dan MR</li><li>-Lap kepatuhan</li><li>-Tindak lanjut matriks OJK</li><li>-Panitia Penyelenggaraan Pesta Pundi 2025</li></ul>
6.	02 Agustus 2024	4	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tindak lanjut hasil rapat terakhir</li><li>-Kinerja Juli 2024</li><li>-Tindak lanjut temuan OJK</li><li>-Persiapan RUPSLB tanggal 5 Agustus 2024</li><li>-Persiapan Tuan Rumah Pesta Pundi 2025</li><li>-Perayaan 17 Agustus seluruh SDM</li></ul>
7.	09 September 2024	17	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tinduaak lanjut rapat terakhir</li><li>-Action plan Agustus 2024</li><li>-Pemilihan tempat Gebyar Pundi, reservasi hotel</li><li>-Pemilihan EO, Perizinan Dinas Sosial</li><li>-Membuat RUNDOWN acara, perlengkapan (souvenir dan makanan khas Riau)</li><li>-DLL (hadiah, cinderamata, promosi)</li></ul>
8.	30 September 2024 (Zoom)	5	<ul style="list-style-type: none"><li>-Perkembangan kinerja PT BPR NBP 24</li><li>-Kinerja Perkreditan (kuantitas KYD dan Kualitas KYD)</li><li>-Kinerja Laba</li><li>-Nilai KPI BPR</li><li>-Dll (tuan rumah Pundi 2025, peningkatan promosi, persetujuan Hapus tagih kredit)</li></ul>
9.	02 November 2024	28	<ul style="list-style-type: none"><li>-Laporan kinerja hingga September 2024</li><li>-Analisa Kredit</li><li>-Manfaat analisa kredit</li><li>-Tujuan Kredit</li><li>-Penyelesaian Kredit</li></ul>
10.	05 Desember 2024 (Zoom)	4	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tindak lanjut hasil rapat tanggal 02 November 2024</li><li>-Laporan Kinerja Bulan November 2024</li><li>-Pelaksanaan Pundi Februari 2025</li><li>-Job Desc teller dan Customer Service</li><li>-Laporan November 2024 (Kepatuhan, Apuppt PPSPM, MR)</li><li>-Audit KAP</li></ul>
11.	17 November 2024 (Zoom)	6	<ul style="list-style-type: none"><li>-Pemberian rekomendasi Opini Kepatuhan oleh Dirkep plafond kredit Rp 35 juta keatas</li><li>-Pemantauan tentang Risk Appetite dan Risk Tolerance untuk mitigasi Risiko</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Melakukan penyempurnaan kebijakan dan prosedur Internal dan Eksternal dari Otoritas dan Undang-undang terbaru</li> <li>-Melakukan sosialisasi tentang ketentuan yg terbaru</li> <li>-Evaluasi penerbitan Tabungan Tamara</li> <li>-Saran dan masukan Dekom ( evaluasi SOP khusus Operasional, memastikan Makaer, checker, approval di sistem CBS, Pengawasan penomoran slip setoran dan bilyet Deposito, pemberlakuan rotasi karyawan.</li> </ul>
--	--	--	---

#### K. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran	
		Fisik	Telekonferensi
1.	Jimmi Simanungkali, SE	4	5
2.	HERMAN,SE	7	5
Penjelasan Lebih Lanjut :			
RAPAT DILAKUKAN 12 KALI DALAM 1 TAHUN SECARA DARING DAN LURING			

#### L. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0



Penjelasan Lebih Lanjut :
TAHUN 2024 TIDAK ADA PENYIMPANGAN YANG DILAKUKAN OLEH DIREKSI,DEKOM ATAU SDM

M. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

N. transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	-	-	-	-	-	-	-

O. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	-	-	-	-	-

Demikian laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR NBP 24 untuk tahun 2024 . Demikan kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

DURI, 01 April 2025

PT BPR NBP 24

Disetujui oleh,

YATI ROSELINCE SITOMPUL  
DIREKTUR UTAMA

Diketahui oleh,

JIMMI SIMANUNGKALIT  
KOMISARIS UTAMA



**bank nbp**  
pt bpr nbp 24

PT BPR NBP 24  
JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA  
DURI 28784

---



**bank nbp**  
pt bpr nbp 24

PT BPR NBP 24  
JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA  
DURI 28784

---



**bank nbp**  
pt bpr nbp 24

PT BPR NBP 24  
JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA  
DURI 28784

---



**bank nbp**  
pt bpr nbp 24

PT BPR NBP 24  
JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA  
DURI 28784

---



**bank nbp**  
pt bpr nbp 24

PT BPR NBP 24  
JL.JENDRAL SUDIRMAN NO 25 BATANG SEROSA  
DURI 28784

---